

Organisationstalent gesucht!

Als innovative und moderne Familienbrauerei mit rund 150 Mitarbeitern kreieren wir seit 1386 handgemachte Biere mit starkem Charakter.

Zur Verwaltung unseres Personalwesens suchen wir ab sofort Verstärkung! Wenn du gerne eigenverantwortlich und sorgfältig arbeitest, Lust auf den Umgang mit Menschen hast und die Modernisierung und Digitalisierung unserer Personalprozesse aktiv mitgestalten möchtest, dann bewirb dich als



> Personalreferent/-in (m/w/d)

Teilzeit (ca. 80%), Festanstellung

Das bieten wir:

- Ein motiviertes und junges Team
- Selbstständige Arbeitseinteilung
- Familiäres Betriebsklima & Spaß bei der Arbeit
- Angemessene Bezahlung
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Moderne technische Ausstattung
- Haustrunk
- Vermögenswirksame Leistungen
- Job-Rad
- Getränkeversorgung während der Arbeitszeit
- Fitnessstudio-Zuschuss

Deine Aufgaben:

- Vorbereitung und Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen mit einem externen Lohnbüro
- Mitwirken bei der Einführung und Optimierung moderner Arbeitsweisen
- Erstellung und Änderung von Verträgen
- Begleitung und Bearbeitung von Ein- und Austritten
- Personalverwaltung: Urlaub, Krankmeldungen, Führen der Personalakten, Unfallmeldungen etc.
- Berechnung Sonderzahlungen
- Ansprechpartner für Führungskräfte und Mitarbeiter bei allen Personalfragen

Das bringst Du mit:

- Sicherer Umgang mit MS Office 365
- Erfahrung im Bereich Personal und Arbeitsverträge
- Hohe Affinität zu digitalen Lösungen
- Hohe Präzision und Zahlenaffinität
- Kommunikations- und Organisationstalent
- Kaufmännisches Denken und Handeln
- Professionelles und freundliches Auftreten
- Motivation und Hands-On Mentalität

...SCHÖNES LEBEN HIER!

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung an andreas.nickmann@riegele.de
Ansprechpartner: Andreas Nickmann, Kaufmännischer Leiter
Tel: 0821 3209 42
Brauerei S. Riegele · Frölichstr. 26 · 86150 Augsburg · www.riegele.de